**「2017年金融服務愛心公益嘉年華」（臺中場）工作聯絡單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** |  | **聯絡人** |  |
| **聯絡人電話** |  | **聯絡人手機** |  |
| **電子信箱** |  | **傳真** |  |
| **攤位基本設置規格** | 攤位棚架1棚（3\*3公尺，柱高2.3公尺，頂高3.4公尺）、會議桌1張（60\*180公分）、塑膠椅4張、桌巾1件、單位名稱標示牌1面（橫式90\*30公分）、電源插座2個（10A/110V）、瓶水4瓶。如須額外設備，承辦單位可提供協助，費用由各設攤單位自付。（請參閱器材加購單） | | |
| **報名及相關事宜** | 1. 是否於金融服務專區設攤   □是：金融教育區 攤 □否  數位金融體驗區 攤  金融機構徵才資訊區 攤  總計 攤  標示牌之單位全銜： 。  輸出方式：□自行提供完稿設計供大會輸出  □大會制定樣式（如須協助設計或完稿，則須另外收費）   1. 是否捐贈予臺中市政府提供之單位（以新台幣20萬元為單位）   □是：擬捐贈 元 □否   1. 是否提供禮品   □是：品項 □否  是否需要代收代寄禮品： □是（方式詳後方說明）□否   1. 是否代訂便當   □是：葷食 個，素食 個，總計 個 □否 | | |
| **金融標語（以30字為限，含標點符號，標語與金融或公會本身業務相關，只須提供文字）** | **由銀行、信託、票券、證券、投信投顧、期貨、壽險及產險公會填寫** | | |
|  | | |

**請於9月22日 （五）前回傳工作聯絡單，聯絡資訊：高碲設計傳播有限公司 呂彥霆 先生，電話：（04）2382-3535#16；手機：0910-215625；傳真：（04）2380-6253；E-mail：sgf.mail@msa.hinet.net。史吉福 先生，手機：0937-727235。**

**（詳後方重要時程說明）**

**重要時程說明**

| 截止日期 | 工作進度 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| （待訂） | 展前協調會 | 說明及協調活動當日相關事項。 |
| 11月1日  （三） | 提供禮品作為特別獎，供民眾摸彩 | 1. 代收代寄禮品，請於11月1日（三）以前寄達，並於禮品上註明單位、聯絡人及電話，逾期請自行寄送。 2. 寄送地址：40877臺中市南屯區文心南五路一段632號；收件人：高碲設計傳播有限公司 呂彥霆 先生；電話：（04）2382-3535#16；手機：0910-215625。 3. 屆時將安排提供禮品單位之代表上台抽獎，抽獎時間將於活動前告知，現場不另外增加或變更獎品。 |
| 11月10日  （五） | 設攤單位進場佈置 | 1. 時間：下午15：00~18：00，委外裝潢協助：上午08：00~20：00，攤位上之貴重物品請自行保管，若有遺失自行負責。 2. 下午13：00~17：00提供現場代收貨物服務，如貨物送達之時間提前或延後，請自行負責簽收。現場簽收人：呂彥霆 先生；電話：（04）2382-3535#16；手機：0910-215625。 |
| 11月11日  （六） | 活動當日進退場規劃 | 1. 進場：08：00~09：00；攤位簽到：09：00~09：30；活動開幕式：10：00~11：00；退場：15：00；硬體拆除時間：18：00。 2. 進退場請自備推車。 3. 為維持現場攤位整潔，桌子及物品勿超過棚架範圍，敬請協助收拾自身攤位垃圾並集中於垃圾集中區分類回收。 |

**「2017年金融服務愛心公益嘉年華」（臺中場）器材加購單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** | |  | | **聯絡人** | |  | | |
| **電話** | |  | | **傳真** | |  | | |
| **單位全銜** | | **□同單位名稱** | | **統一編號** | |  | | |
| **器材加購項目** | | | | | | | | |
| **編號** | **器材名稱** | | **規格** | | **單價** | | **數量** | **總價** |
| **1** | **美編設計排版及完稿(限修改3次)** | | **1款** | | **3,000** | |  |  |
| **2** | **人形立牌(珍珠板輸出)** | | **(60CMx150CM)** | | **900** | |  |  |
| **3** | **易拉展(含展架及輸出)** | | **(90CMx200CM)** | | **1,800** | |  |  |
| **4** | **X展架(含展架及輸出)** | | **(80CMx180CM)** | | **1,500** | |  |  |
| **5** | **帆布(含輸出) 3米帳建議尺寸66才(295CMx200CM)** | | **1才 (30CMx30CM)**  **(不含施工)** | | **35** | |  |  |
| **6** | **帆布施工費** | | **一面** | | **200** | |  |  |
| **7** | **租用塑膠椅** | | **1張** | | **20** | |  |  |
| **8** | **租用折疊椅** | | **1張** | | **100** | |  |  |
| **9** | **租用會議桌(含桌巾)(180CMx60CM)** | | **1張** | | **400** | |  |  |
| **10** | **租用關東旗桿(含底座；不含輸出)** | | **1組** | | **250** | |  |  |
| **11** | **關東旗(含底座及輸出2米X5米)** | | **1組** | | **600** | |  |  |
| **備註**  **1.本次為戶外場地，攤位大面背板建議用帆布輸出，如用珍珠板、合成板或易拉展風大有破損之危險。**  **2.煩請填妥蓋完公司章，將資料傳真回傳至(04)2380-6253 呂彥霆先生收。**  **3.除帆布輸出報價不含施工費用，其餘報價皆含施工費用。**  **4.製成輸出需要工時，請於10月16日（一）前定稿輸出。**  **5.以上報價未含稅。**  **6.連絡電話：企劃專員：(04)2382-3535#16呂先生，視覺設計師#22蔡小姐。** | | | | | | | | |

**公司章**